

THÔNG BÁO
Về việc học sinh tựu trường, Khai giảng và học chính thức
năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 206/UBND ngày 18/8/2025 của UBND xã Ba Tơ về việc triển khai thực hiện Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 165/UBND ngày 08/8/2025 của UBND xã Ba Tơ về việc chỉ đạo công tác chuẩn bị cho năm học mới 2025 – 2026;

Trường PTDTNT THCS Ba Tơ thông báo đến tất cả học sinh của nhà trường (từ lớp 6 đến lớp 9) năm học 2025 - 2026 một số nội dung sau:

I. Tổ chức tựu trường, Khai giảng năm học 2025 – 2026

1. Tổ chức tựu trường

a. Thời gian:

- Ngày 22/8/2025: Học sinh lớp 9: Bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút
- Ngày 29/8/2025. Học sinh toàn trường: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút

b. Địa điểm: Tập trung tại sân trường Trường PTDTNT THCS Ba Tơ (07 Đường 30/10, thôn Nam Hoàn Đồn, xã Ba Tơ, tỉnh Quảng Ngãi).

c. Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường (*học sinh tập trung theo thời gian tại mục a nói trên*).

d. Nội dung: Lãnh đạo nhà trường, tổ QLNT, giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

+ Ổn định chỗ ở học sinh, phân công phụ trách phòng, phụ trách dãy nhà khu ký túc xá, phân công trực đêm quản lý học sinh (Tổ QLNT).

+ Vệ sinh, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ bếp ăn tập thể (Bộ phận cấp dưỡng).

+ Tập huấn kỹ năng từ quản, tự phục vụ trong môi trường nội trú cho học sinh (Đoàn, Đội).

+ Ổn định tổ chức lớp, rà soát, hoàn chỉnh danh sách học sinh; giới bộ máy tổ chức nhà trường, cơ sở vật chất, sách giáo khoa, tài liệu học tập, chương trình học tập, môn học, vở, bút, dụng cụ học tập, các hoạt động giáo dục nhà trường;

thời gian học tập, ra vào lớp,...(Chuyên môn).

+ Phổ biến nội quy nhà trường, nội quy sử dụng nhà đa năng, truyền thống nhà trường, các quy tắc ứng xử, Thông tư 22 về đánh giá, xếp loại học sinh; về bảo quản cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ, thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống các tệ nạn xã hội,...(Lãnh đạo)

+ Cấp phát trang phục cho học sinh (Giáo vụ).

+ Kế hoạch lao động, khai giảng và thời gian học chính thức, thời khóa biểu học tập (Giáo viên chủ nhiệm).

(Riêng đối với lớp 9 triển khai thêm Quy chế xét tốt nghiệp THCS; Quy chế tuyển sinh vào THPT; Quy định về tuyển sinh trực tuyến,...)

* *Học sinh đến trường:*

- *Trang phục học sinh, mang vở bút để ghi chép (học sinh lớp 6 khi đến trường cung cấp thêm thông tin số định danh CCCD).*

- *Mang theo các vật dụng cá nhân: mềm, màng, gối, chiếu (80x200cm), quần áo...*

2. Lao động, vệ sinh chuẩn bị Lễ Khai giảng

- Thời gian: Ngày 03 và 04/9/2025 (có Kế hoạch riêng).

- Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo, phân công cụ thể cho học sinh thực hiện nhiệm vụ lao động tại phòng học của lớp và vị trí ngoài sân trường theo Kế hoạch lao động, vệ sinh.

3. Khai giảng năm học 2025 – 2026 (theo chương trình kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và của nhà trường)

- Thời gian: 7 giờ 00 (sáng thứ Sáu) ngày 05/9/2025 (học sinh có mặt lúc 6 giờ 30 phút).

- Địa điểm: Sân Trường PTDTNT THCS Ba Tơ.

- Thành phần: Đại biểu, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

(Có Chương trình và nội dung, yêu cầu riêng).

4. Thời gian học chính thức:

Bắt đầu từ ngày 06/9/2025 theo thời khóa biểu

II. Tổ chức thực hiện

1. Bộ phận chuyên môn

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tựu trường, Khai giảng năm học 2025-2026;

- Triển khai các hoạt động chuyên môn, biên chế lớp, phân công giảng dạy, kiêm nhiệm; tổ chức dạy học theo văn bản chỉ đạo các cấp;

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện các nhiệm vụ giáo dục theo quy định.

2. Bộ phận lao động, cơ sở vật chất

- Kiểm tra, rà soát, tham mưu sửa chữa, sắp xếp đủ số bàn ghế học sinh trong các phòng học, sửa chữa bảng, máy vi tính dạy học, thiết bị dạy học, hệ thống điện, nước,... kịp thời phục vụ năm học mới;

- Tổ chức lao động, vệ sinh, trồng và chăm sóc cây xanh, hoa; thu gom, xử lý rác thải đảm bảo môi trường học tập xanh – sạch – đẹp, an toàn và thân thiện.

3. Tổ Quản lý nội trú

- Chủ động kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, vật dụng phòng ở các dãy phòng khu ký xá, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện ăn, ở sinh hoạt cho học sinh.

- Tham mưu kiện toán và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của tổ.

4. Các bộ phận, đoàn thể nhà trường:

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp, tham mưu tổ chức các hoạt động đảm bảo công tác tự trường, lao động, vệ sinh, Khai giảng và thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2025 - 2026 diễn ra đúng kế hoạch, an toàn, hiệu quả (Liên đội phối hợp với Ban văn thể nhà trường chủ động trong việc chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, tập luyện đội nghi lễ cho buổi Khai giảng năm học mới 2025-2026).

Trường PTDTNT THCS Ba Tơ thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường, cha mẹ học sinh và ban ngành địa phương liên quan biết./.

Nơi nhận:

- UBND xã Ba Tơ (Phòng VH-XH); (b/c)
- Trung tâm CU DVC xã (phối hợp đưa tin);
- CB, VC nhà trường;
- CMHS, HS nhà trường;
- Trang thông tin điện tử nhà trường;
- UBND các xã Ba Xa, Ba Vì, Ba Tô, Ba Dinh.
Ba Vinh, Ba Động, Đặng Thùy Trâm;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Hải